

DÚVIDAS FREQUENTES

[COMO ALTERAR MINHA SENHA?](#)

[POSSO ACESSAR O BLACKBOARD EM DISPOSITIVO MÓVEL?](#)

[COMO EU POSSO SER NOTIFICADO SOBRE NOVOS ITENS?](#)

[COMO IMPRIMO ALGO NO BLACKBOARD LEARN?](#)

[COMO SABER O QUE OS ALUNOS VÃO OU NÃO VISUALIZAR EM MINHA DISCIPLINA?](#)

[NÃO CONSIGO VISUALIZAR A BARRA DE ROLAGEM DO CENTRO DE NOTAS NO MEU MacBook.](#)

[POSSO UTILIZAR O ANTILÁGIO \(SAFE ASSIGN\) NOS EXERCÍCIOS DE GRUPOS?](#)

[O QUE FAZER CASO O ALUNO OU PROFESSOR NÃO CONSEGUIE ACESSO AO BLACKBOARD?](#)

[O QUE FAZER SE O ALUNO NÃO CONSEGUIR LOCALIZAR O CONTEÚDO POSTADO?](#)

[NÃO CONSIGO ABRIR UM ARQUIVO OU ESTÁ DANDO ERRO, E AGORA?](#)

DÚVIDAS FREQUENTES

TROCA DE SENHA

Por padrão, a senha de acesso ao Blackboard é a mesma do Portal do Professor (WAE).

Caso prefira alterar a senha, acesse o Blackboard. Na página inicial, FERRAMENTAS, clique na opção>> INFORMAÇÕES PESSOAIS>> ALTERAR SENHA.

Se encontrar dificuldades para concluir o processo de troca de senha por meio do Blackboard, entre em contato diretamente com o suporte, pelo telefone (34) 3291-2839, e informe a falha/dificuldade.

[Voltar ao índice](#)

DÚVIDAS FREQUENTES

DISPOSITIVO MÓVEL

APLICATIVO PARA PROFESSORES

Com o Blackboard Instructor® o docente pode visualizar tarefas dos estudantes, avaliar e dar nota aos trabalhos, oferecer feedbacks via texto, áudio e vídeo, entre outras funcionalidades, permitindo que faça todas essas tarefas a qualquer hora, em qualquer lugar. O aplicativo está disponível gratuitamente na AppStore e, em breve, terá uma versão em português.

APLICATIVO PARA ALUNOS

O Blackboard Student®, como o próprio diz, é um aplicativo exclusivo para estudantes. Por meio dele, é possível acessar a agenda, ver notas e até mesmo manter-se organizado em relação às datas de entrega de trabalhos. Ainda, é possível fazer exercícios, testes e questionários diretamente no aplicativo, recebendo notificações de cada atividade.

Ambos aplicativos estão disponíveis nas lojas da Appstore® e Google Play®

[Voltar ao índice](#)

DÚVIDAS FREQUENTES

NOTIFICAÇÕES

Em Configurações gerais, você encontra e escolhe as opções que melhor lhe convierem para receber suas notificações.

Em Configurações gerais > Funções de cursos, você pode optar por receber mensagens individuais sobre todas as atividades da disciplina ou uma compilação diária das novidades. Em Enviar lembretes vencidos, defina se deseja ser lembrado ou não das atividades que já venceram.

Em Configurações gerais > Comunidades, as opções de notificação, que são as mesmas mencionadas anteriormente, referem-se às comunidades de que participa.

[Voltar ao índice](#)

DÚVIDAS FREQUENTES

IMPRESSÃO NO BLACKBOARD

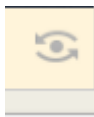
Uma vez que o Blackboard Learn é baseado na web, a impressão é feita por meio do navegador de internet usado. Em geral, basta clicar com o botão direito do mouse na área que deseja imprimir e selecionar a opção **imprimir**. A maioria dos navegadores possui uma opção de ajuda que pode explicar mais sobre a impressão. Se o conteúdo do curso for um arquivo anexado, como um documento do Word, você pode abrir o documento e imprimi-lo no respectivo programa.

[Voltar ao índice](#)

DÚVIDAS FREQUENTES

VISUALIZAÇÃO DA DISCIPLINA

Abaixo do menu principal, do lado direito da tela, há um ícone semelhante a um olho



, que corresponde ao modo de visualização do estudante. Ao clicar nele, fica disponível a visualização das atividades do Plano de Ensino do seu ponto de vista. Atenção! Se você programou uma atividade em grupo, ela só aparecerá para os estudantes que estiverem no grupo, ou seja, você, como professor, não conseguirá visualizá-la.

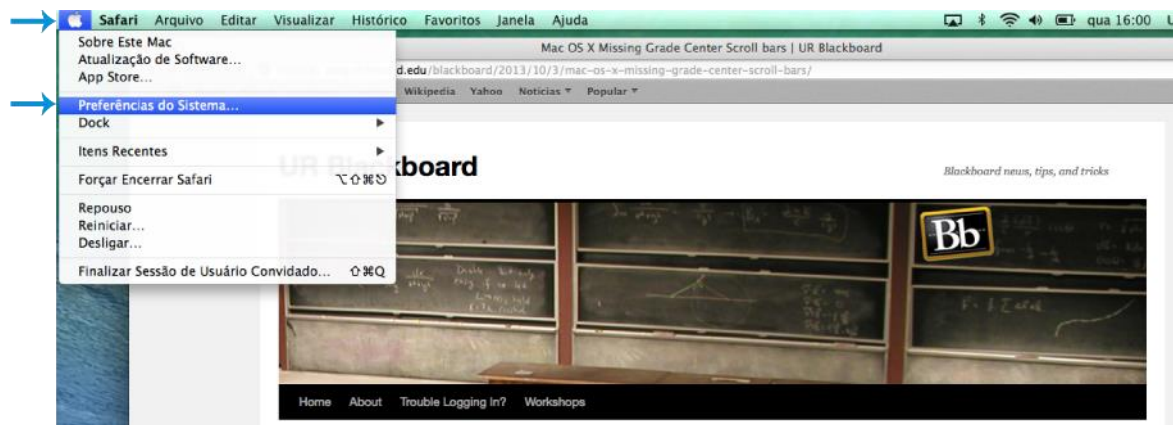
[Voltar ao índice](#)

DÚVIDAS FREQUENTES

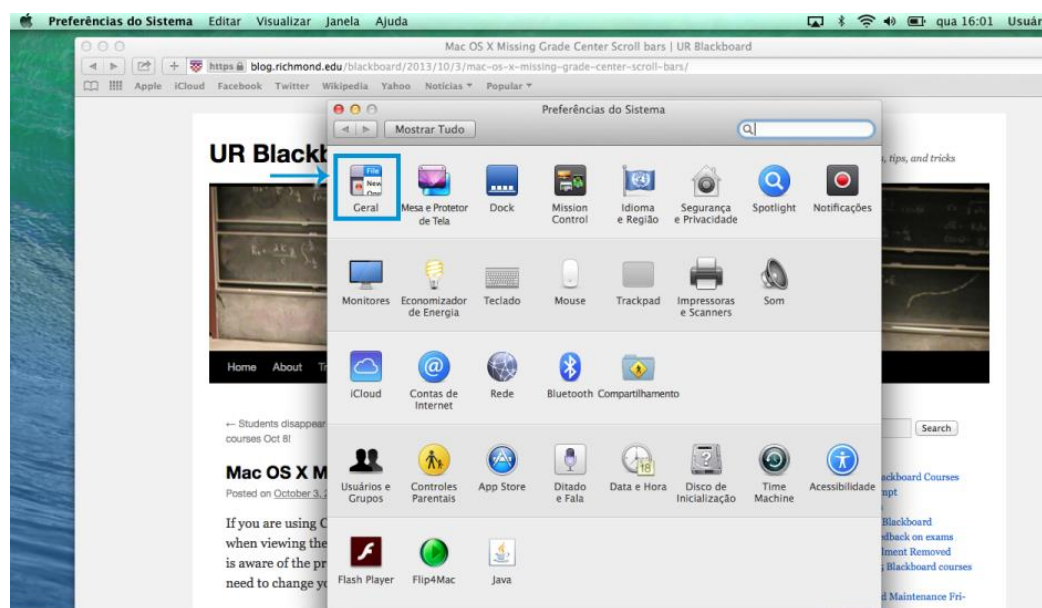
BARRA DE ROLAGEM MACBOOK

Caso não esteja conseguindo visualizar as barras de rolagem no Blackboard, como a do Centro de Notas, por exemplo, é necessário alterar suas preferências no sistema. Não sabe como fazer?

Primeiramente, clique no **menu Apple** e selecione a opção **Preferências do Sistema**.

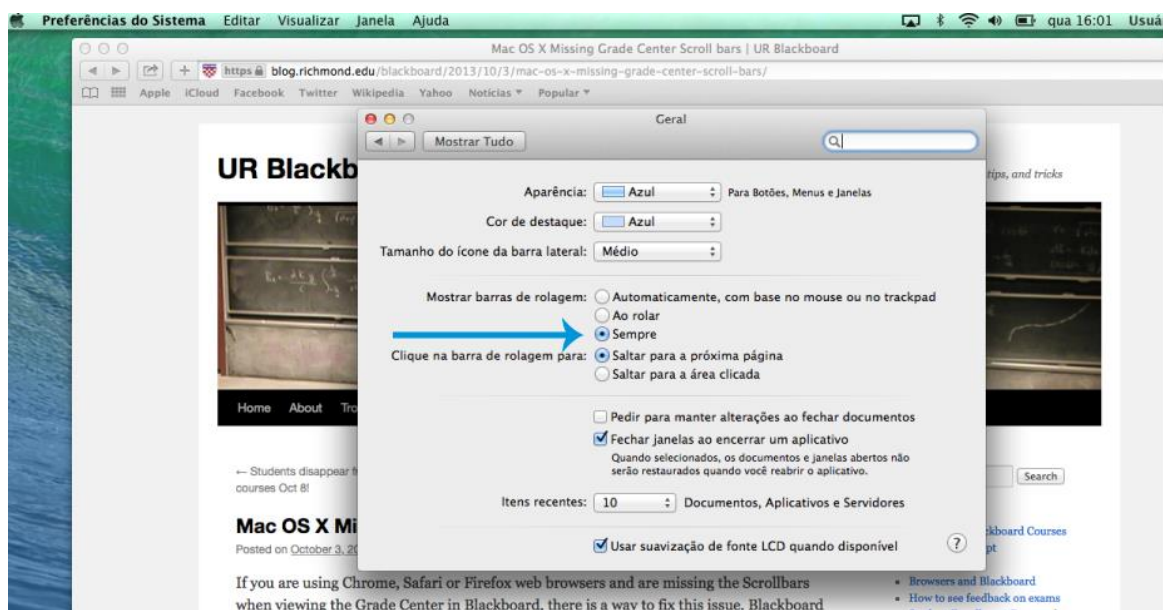


Em seguida, clique em **Geral**.



Em **Mostrar barras de rolagem**, selecione a opção **Sempre**.

DÚVIDAS FREQUENTES



Pronto! Agora, toda vez que abrir seu Blackboard, as barras serão visualizadas.

[Voltar ao índice](#)

DÚVIDAS FREQUENTES

ANTIPLÁGIO

Sim. O SafeAssign pode criar relatórios referentes a exercícios em grupo. Os membros do grupo que efetuarem o envio serão exibidos no relatório, que estará associado a cada aluno ao ser visualizado no Centro de Notas.

[Voltar ao índice](#)

DÚVIDAS FREQUENTES

ERRO DE ACESSO

Os problemas de acesso se devem basicamente a dois fatores:

1) usuário não cadastrado no Blackboard: quando aparece a mensagem "Access Denied", o login e a senha do usuário estão corretos, porém não há seu cadastro no sistema. Possivelmente, é um caso em que o usuário não possui matrícula em nenhuma disciplina do semestre corrente. Outros casos que podem gerar essa mensagem de erro é a tentativa de acesso de colaboradores ou alunos;

2) login ou senha incorreto: caso não saiba o usuário ou a senha, na tela de entrada do Blackboard, clique nos links correspondentes. Em caso de falha, entre em contato com o suporte da ESAMC, pelo telefone (34) 3291-2839 ou pelo e-mail suportebblackboard.udi@esamc.br

[Voltar ao índice](#)

DÚVIDAS FREQUENTES

CONTEÚDO POSTADO

A não visualização da atividade pelo estudante pode se dar por alguns motivos, tais como:

1) verifique as datas preenchidas ao criar um perfil de aula e suas atividades correspondentes. Caso, na área Disponibilidade, seja informada uma data nas opções **Exibir depois** e **Exibir até**, verifique se ela corresponde a um período ainda não iniciado ou já encerrado.

Datas preenchidas no campo **Exibir depois** indicam que o aluno só conseguirá ver o conteúdo depois daquele período, enquanto as do campo Exibir até apontam que ele só terá acesso ao conteúdo até a data sugerida.

* É possível manter sem preenchimento os campos **Exibir depois** e **Exibir até**, tanto do perfil de aula quanto das atividades.

* Caso precise alterar alguma dessas datas para possibilitar a visualização da atividade pelo aluno, edite o perfil de aula e/ou a atividade, conforme a necessidade.

2) Certifique-se de que as opções no menu lateral, estão disponíveis para os alunos da disciplina.

* Caso esteja oculto, clique no menu de contexto (seta cinza) ao lado do nome Plano de Ensino e escolha a opção Mostrar Link.

3) verifique se a atividade foi criada para grupos específicos, pois os alunos não agregados não conseguirão visualizá-la. Caso o problema não seja detectado, entre em contato com o suporte da ferramenta, pelo e-mail suportebblackboard.udi@esamc.br, informando o nome completo do professor, o curso e a disciplina em que houve o problema.

[Voltar ao índice](#)

DÚVIDAS FREQUENTES

ERRO ARQUIVO

A dificuldade de acesso a um arquivo disponibilizado no sistema pode estar relacionada à permissão ou data de disponibilidade da atividade. Caso não se detecte o problema, entre em contato com o suporte da ferramenta, pelo e-mail suportebblackboard.udi@esamc.br, informando nome completo, sala em que houve o problema, bem como o nome do arquivo ou do item em que o material está inserido.

[Voltar ao índice](#)