

INSERÇÃO DE ARQUIVOS (Word, PDF, Excel, Power Point, MP4, Imagem,etc)

Na área de conteúdo da disciplina, clique no sinal de “mais”>> CRIAR >> DOCUMENTO. Em seguida, dê o nome e anexe o arquivo: O arquivo pode ser anexado do seu computador ou através de serviços de armazenamento em nuvem (Dropbox, Google Drive, One Drive, etc)

* Lembre-se de que um item atende a atividades em que o estudante não precisa realizar uma entrega ou interagir com a turma, ou seja, pode ser utilizado para indicar leituras, vídeos, etc.

The screenshot shows the Blackboard Ultra interface. In the center, there is a 'Criar' (Create) menu with various options: 'Criar' (Create), 'Copiar conteúdo' (Copy content), 'Fazer upload' (Upload), 'Mercado de conteúdo' (Content Marketplace), 'Armazenamento na nuvem' (Cloud storage), and 'Coleção de Conteúdo' (Content Collection). A red arrow labeled '1' points to the 'Criar' button. Another red arrow labeled '2' points to the 'Documento' (Document) option in the 'Itens de conteúdo do curso' (Course Content Items) list on the left. The URL in the address bar is: <https://esamc.blackboard.com/dce/ultra/outline/createContentId=617791&positionBeforeSection>.

The screenshot shows the 'Criar item' (Create item) dialog box. On the left, there is a list of 'Itens de conteúdo do curso' (Course Content Items) with the following options: 'Módulo de aprendizagem' (Learning module), 'Pasta' (Folder), 'Documento' (Document), 'Link', 'Ferramentas de ensino com conexão LTI' (Learning tools interopability), 'Pacote SCORM', 'Avaliação' (Assessment), and 'Participação e envolvimento' (Participation and engagement). A red arrow points to the 'Documento' (Document) option, which is highlighted with a red box. The URL in the address bar is: <https://esamc.blackboard.com/dce/ultra/outline/createContentId=617791&positionBeforeSection>.

Ultra

Apostila

TÍTULO DO ARQUIVO

Verificar a disponibilidade do conteúdo para os alunos

Oculto para alunos

Visível para alunos

Oculto para alunos

Disponibilidade condicional

Formas de inserir o arquivo

Use este espaço para criar seu documento.

Todo o seu trabalho é salvo automaticamente. Basta fechar o documento quando tiver terminado.

Adicionar conteúdo

Fazer upload a partir do computador

Fazer upload a partir de armazenamento na nuvem

VISÍVEL PARA ALUNOS: O arquivo fica visível a todos os alunos;

OCULTO PARA ALUNOS: Nenhum aluno tem acesso;

DISPONIBILIDADE CONDICIONAL: O professor pode estabelecer dia e hora para publicação do arquivo.