

Você pode criar pastas e subpastas em Arquivos de curso para organizar seus arquivos. A criação de um sistema de arquivamento lógico facilita a localização e vínculos para arquivos durante a criação de conteúdo no curso. A estrutura de pastas nos Arquivos de curso fica separada das pastas em uma área de conteúdo de seu curso e não afeta a apresentação do conteúdo.

CRIAR UMA PASTA

Você pode criar pastas na pasta de nível superior dos Arquivos de curso ou dentro de outra pasta.

1. Vá para a área dos Arquivos de curso onde você deseja criar uma nova pasta.
2. Selecione Criar pasta e digite um nome.
3. Selecione o título da pasta para criar uma ou mais subpastas e continuar a organização do conteúdo.

The screenshot shows the Blackboard Ultra interface. On the left, there's a sidebar with user details (Robson ADMIN, Instrutor) and course navigation. The main area is titled 'Conteúdo do curso' (Course Content). A context menu is open, with the 'Criar' (Create) option highlighted (circled in orange). Another circled orange number '1' points to the 'Criar' button. A circled orange number '2' points to the 'Criar pasta' (Create folder) option in the menu. A tooltip 'Use este espaço para' (Use this space for) is visible near the menu. The URL in the address bar is: https://esamc.blackboard.com/ultra/courses/_46943_1/outline/create?parentID=_617479_1&positionBefore=start.

The screenshot shows the 'Criar item' (Create item) dialog box. The 'Itens de conteúdo do curso' (Course content items) section is expanded, showing a list of options: 'Módulo de aprendizagem', 'Pasta' (highlighted with a red box and arrow), 'Documento', 'Link', 'Ferramentas de ensino com conexão LTI', and 'Pacote SCORM'. Below these, there are collapsed sections for 'Avaliação' (Assessment) and 'Participação e envolvimento' (Participation and engagement).